

Принято
на педагогическом совете МБДОУ
«Д/с № 62 «Тирэк»
Протокол № 1 от «26» 08 2016.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Д/с № 62 «Тирэк»
Р.З. Калимуллина
Введено в действие приказом
№ 89 от «26» 08 2016.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внесении изменений и дополнений к основной образовательной программе
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 62 «Тирэк»
пгт Нижняя Мактама»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок внесения изменений и дополнений к основной образовательной программе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 62 «Тирэк» пгт Нижняя Мактама» (далее - МБДОУ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательными организациями. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. № 1155 « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Уставом МБДОУ.

1.3. Настоящее положение является обязательным для МБДОУ при реализации основной образовательной программы.

1.3. Дополнения к ООП являются её составной частью.

1.4. В случае необходимости создания программ, обеспечивающих развитие, воспитание и социализацию, не имеющих аналога в ООП учреждения, такие программы создаются и утверждаются в порядке дополнения при условии, если они не требуют изменений учебного плана, не выходят за рамки режимных ограничений.

1.9. Изменения в ООП вносятся в следующих случаях:

1. Утверждены новые нормативные документы, которые регламентируют деятельность в сфере образования (приказы или письма Минобрнауки России, других министерств, санитарно-эпидемиологические требования, концептуальные документы, принятые стратегии, доктрины).
2. Получено официальное предписание органов контроля и надзора в сфере образования, в котором обозначены конкретные нарушения в области программного обеспечения.
3. Существенное изменение условий реализации ОП ДО (кадровых, материально-технических, психолого-педагогических, финансовых, а также условий развивающей предметно-пространственной среды).
4. Изменяется модель образовательной деятельности ДОО в части реализации парциальных программ или педагогический коллектив по согласованию со всеми участниками образовательных отношений решил взять за основу образовательной деятельности другую авторскую комплексную образовательную программу.

1.10. Обновленная образовательная программа действует и не подлежит изменению в течение срока её реализации.

1.11. Внесение изменений в основную образовательную программу направлено на:

- повышение профессионализма педагогов в соответствии с современными требованиями к компетенции работников;

- своевременное отражение новых методик, связанных с всесторонним развитием ребенка.

1.9. Все изменения и дополнения к ООП (в том числе и ежегодные) доводятся до сведения участников образовательного процесса, размещаются на сайте учреждения.

2. Алгоритм внесения корректировок в ОП ДО

2.1. Инициативу о внесении корректировок в ОП ДО может предложить любой участник образовательных отношений, творческая группа, администрация, учредитель и пр. Предложение заслушивает, как правило, педагогический совет на очередном (в экстренных случаях – внеочередном) заседании.

2.2. Если инициатива поддержана большинством, педагогический совет определяет состав рабочей группы для проведения аналитических исследований, подготовки проекта изменений и дополнений в ОП ДО. По итогам заседания педагогического совета руководитель ДОО издает приказ о создании рабочей группы, утверждает план ее работы, устанавливает сроки подготовки корректировок.

2.3. Предложенные корректировки (даже если они обязательны в силу нормативного регулирования отношений в сфере образования) обсуждают все участники образовательных отношений. Это нужно для того, чтобы «заручиться» их поддержкой, учесть все предложения.

2.4. По итогам обсуждения вопрос о корректировках повторно выносится на рассмотрение педагогического совета. Члены педагогического совета знакомятся с результатами деятельности рабочей группы, обсуждают объем и формулировки корректировок. В конце заседания они принимают (или отклоняют) проект изменений и дополнений в ОП ДО.

2.5. По результатам обсуждения Педагогического совета выносится экспертное суждение о необходимости и целесообразности внесения изменений в следующей форме:

- «Изменения согласованы и рекомендованы для включения в образовательную программу (указывается конкретный элемент образовательной программы)»;

- «Изменения согласованы и рекомендованы для изменения порядка освоения методик профессионального мастера и/или обучающей деятельности воспитанников»;

- «Изменения согласованы и рекомендованы для изменения календарного учебного графика, учебного плана»;

- «Изменения нецелесообразны».

2.6. Если педагогический совет принял положительное решение, руководитель ДОО утверждает изменения и дополнения в ОП ДО. Соответствующий приказ и лист корректировок прилагаются к ОП ДО.

2.7. Ответственный за ведение сайта вносит корректировки в электронный вариант ОП ДО. Затем размещает обновленную программу с пометкой «с изменениями и дополнениями» на официальном сайте ДОО вместе с листом корректировок.

3. Организация контроля качества разработки

3.1. Контроль разработки, внесения изменений в основную образовательную программу МБ/ДОУ и их утверждение проводят заведующий и старший воспитатель в соответствии с Уставом МБ/ДОУ.

3.2. При этом функции заведующего:

- составление графика и приказа о контроле внесения изменений в основную образовательную программу;

Функции старшего воспитателя:

- сбор материалов в соответствии с графиком;

- согласование материалов в пределах своих полномочий.

4. Права и ответственность

4.1. Педагогический состав несет ответственность за достоверность сведений, выбранных для подготовки обоснования предложений по внесению изменений в основную образовательную программу.

4.2. Данное положение вступает в силу с момента его подписания и действует до замены его новым оформляться в тексте ООП (форма документа «Об изменениях в ООП»).